



Dé algemene voorwaarden ingaande per januari 2017

Van Hét Gastouderbureau gevestigd te Zutphen.

Artikel 1 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten/contracten die zijn gesloten tussen Hét Gastouderbureau, de vraagouder en de betreffende gastouder ten behoeve van de opvang van kinderen en op alle overeenkomsten/contracten die hieruit voortvloeien,

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Bureaunkosten:

De maandelijkse bijdrage die vraagouder dient te betalen aan Hét Gastouderbureau gedurende de overeenkomst.

Gastouder:

Een persoon, geselecteerd en begeleid door een medewerker van het gastouderbureau, die tegen een vergoeding in de eigen woning of in de woning van de vraagouder kinderen opvangt en verzorgt.

Gastouderbureau:

Het bureau dat bemiddelt tussen vraagouder en gastouder voor de opvang en verzorging van kinderen bij een gastouder. Deze medewerkers begeleiden tevens de gastouder.

Gastouderopvang:

Opvang en verzorging van kinderen bij een gastouder, welke tot stand komt door bemiddeling van een medewerker van Hét Gastouderbureau.

Kassiersfunctie:

Een door de overheid opgelegde werkwijze, waarbij de facturen door een gastouderbureau geïncasseerd worden bij de vraagouder en door Hét Gastouderbureau vervolgens weer uitbetaald worden aan de gastouder. Er is sprake van service in het betalingsverkeer en er is geen sprake van een gezagsverhouding, dienstverband of loonverband tussen gastouder en Hét Gastouderbureau.

Kindplaats:

Een plek voor een kind bij een gastouder.



Koppelingsgesprek:

Het gesprek tussen de vraagouder en de gastouder en een bemiddelaar van Hét Gastouderbureau. De bedoeling van het gesprek is het organiseren van opvang bij een gastouder via bemiddeling door Hét Gastouderbureau.

Vraagouder:

Particulier persoon die aan Hét Gastouderbureau opdracht geeft tot plaatsing van een of meer kinderen bij een gastouder.

Ouder:

Ouder(s), voogd(en) of verzorger(s).

Overeenkomst:

De overeenkomst die middels ondertekening is aangegaan met Hét Gastouderbureau.

Vraagouder:

De ouder van het door een gastouder op te vangen en te verzorgen kind.

Werkdagen:

Alle dagen van de week, met uitzondering van zaterdag en zondag, algemeen erkende feestdagen, de week tussen Kerstmis en Nieuwjaarsdag. Tenzij anders afgesproken tussen vraagouder en gastouder.

Artikel 3 Aanmelding, plaatsing, duur en opzegging van de overeenkomst

Lid 1

Aanmelding geschiedt middels het inschrijven via een formulier op de website.

Lid 2

Voorwaarden voor plaatsing zijn:

- Acceptatie door Hét Gastouderbureau en de gastouder.
- Dat de gastouder ingeschreven staat bij Hét Gastouderbureau in het Landelijk register Kinderopvang.
- Een door de vraagouder getekende overeenkomst tussen Hét Gastouderbureau en de vraagouder.
- Dat de vraagouder open staat voor het verlenen van medewerking aan de door de Wet kinderopvang gestelde eisen ten aanzien van kinderopvang bij een gastouder.
- De vraagouder die gegevens aanlevert die nodig zijn voor het formaliseren van gastouderopvang.



Lid 3

Plaatsing kan pas geschieden na:

- inschrijving op de website.
- ondertekening van de machtiging tot automatische incasso.
- ondertekening van de volledig ingevulde, door Hét Gastouderbureau ter beschikking gestelde overeenkomst met de vraagouder. De vraagouder dient hiervan een exemplaar op te slaan in zijn eigen administratie.
- Een koppelingsgesprek tussen een medewerker van Hét Gastouderbureau, de gastouder en de vraagouder.
- Vermelding van de gastouder bij Hét Gastouderbureau in het Landelijk register Kinderopvang

Lid 4

De ingangsdatum van een plaatsing, de eerste dag van opvang, wordt vastgesteld door de vraagouder en gastouder.

Lid 5

De Overeenkomst met Hét Gastouderbureau gaat altijd in op de eerste dag van een maand. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van één maand

Lid 6

Indien Hét Gastouderbureau stopt met haar activiteiten als bureau, aangekondigd binnen redelijke termijn, dan vervallen hiermee alle afgesloten overeenkomsten met vraagouders en alle samenwerkingsverbanden met gastouders.

Lid 7

Indien Hét Gastouderbureau stopt met haar activiteiten, zal zij, indien de wet en regelgeving dit toelaat dan wel noodzakelijk acht, binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid, zorgdragen voor een soepele overgang van de bestaande overeenkomst met de vraagouder en het samenwerkingsverband met de gastouder naar een andere partij'

Lid 8

Indien een vraagouder of gastouder zich niet houdt aan de regelgeving zoals opgenomen in de Wet kinderopvang zal Hét Gastouderbureau de overeenkomst ontbinden en zo nodig betreffende instanties op de hoogte stellen.



Lid 9

De overeenkomst eindigt niet automatisch:

- op het moment dat het kind de 4-jarige leeftijd heeft bereikt.
- op het moment dat het kind wordt toegelaten tot het vervolgonderwijs.

Lid 9

Opzegging van de overeenkomst door de vraagouder of Hét Gastouderbureau dient altijd schriftelijk of per mail te gebeuren.

Artikel 4 Wijziging van de overeenkomsten

Lid 1

Hét Gastouderbureau heeft de bevoegdheid om naar redelijkheid en na overleg met de vraagouder wijzigingen in een overeenkomst aan te brengen.

Lid 2

Verzoeken van de vraagouder om wijziging van de overeenkomst dienen via een wijzigingsformulier ingediend te worden.

Het Gastouderbureau zal vanuit haar systeem een bevestiging sturen. Na ontvangst van deze bevestiging kan het wijzigingsformulier als addendum aan de overeenkomst worden toegevoegd.

Het wijzigingsformulier is te vinden achter het inlogscherf.

De overeenkomst en de wijzigingsformulieren dienen zich in het dossier van de vraagouder te bevinden voor het geval de belastingdienst deze wil inzien.

Artikel 5 Weigering criteria die tot ontbinding leiden

Hét Gastouderbureau kan plaatsing van een kind weigeren, het de toegang (tijdelijk) weigeren of een overeenkomst ontbinden op het moment dat:

- daartoe een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat;
- het kind zodanig gedrag vertoont dat een situatie ontstaat waarin het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of de overige kinderen een nadelige invloed ondervinden;
- het kind door (tijdelijke) ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft, zodat de opvang niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen;
- in geval van aantoonbare betalingsproblemen van de vraagouder.
- Indien de gastouder en/of vraagouder de geldende regels, al dan niet bepaald door de wet, niet in acht neemt dan wel overtreedt. Dit is uitsluitend ter beoordeling van Hét Gastouderbureau.



Artikel 6

Lid 1

Voor elke door Hét Gastouderbureau beschikbaar gestelde kindplaats is de vraagouder het met de gastouder overeengekomen tarief verschuldigd aan de gastouder.

Hét Gastouderbureau heeft geen invloed op het door de gastouder bepaalde tarief.

Daarnaast betaalt de vraagouder de maandelijkse bureaubijdrage aan Hét Gastouderbureau.

Lid 2

Hét Gastouderbureau behoudt zich het recht voor om per 1^e januari van het daaropvolgende jaar haar tarief aan te passen met maximaal 4%. Een wijziging van de tarieven op laatstgenoemde grond wordt minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk aangekondigd.

Verhogingen van het tarief worden altijd besproken met de oudercommissie.

Artikel 7 Betaling

Lid 1

Wanneer de vraagouder niet tijdig tot betaling van de factuur overgaat, is zij in verzuim.

Hét Gastouderbureau zal de vraagouder een betalingsherinnering sturen. Indien de vraagouder in verzuim blijft met betaling, zal Hét Gastouderbureau tot invordering overgaan, waarbij de wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten zullen worden verhaald op de vraagouder. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van € 40,-.

Hét Gastouderbureau is gerechtigd de kinderopvang op te schorten of te beëindigen indien er sprake is van betalingsverzuim, maar altijd in overleg met of in opdracht van de gastouder. Inschakeling door de vraagouder van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de vraagouder niet van zijn betalingsverplichting.

Lid 2

Alle schade die Hét Gastouderbureau lijdt door te late betaling door de vraagouder zal worden verhaald op de vraagouder.

Artikel 8 Verzekeringen:

Vraagouder en gastouder zijn beiden verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met afdoende dekking te hebben.

De gastouder dient een aansprakelijkheidsverzekering te hebben voor schade aan derden. deze kan door de gastouder worden afgesloten bij haar verzekeringsadviseur maar wordt ook tegen een bepaalde vergoeding aangeboden door Hét Gastouderbureau.



Artikel 9 Aansprakelijkheid:

Lid 1

Indien Hét Gastouderbureau aansprakelijk is dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel is geregeld.

Lid 2

Onder Hét Gastouderbureau zijn in dit artikel mede begrepen haar werknemers en eventuele door haar bij de uitvoering van de overeenkomst inschakelde derden.

Lid 3

De aansprakelijkheid van Hét Gastouderbureau voor schade van vraagouders, gastouders, kinderen en eventuele derden die schade hebben geleden, die is veroorzaakt door niet tijdige, niet volledige of niet behoorlijke uitvoering van de overeenkomst door Hét Gastouderbureau dan wel schade die is veroorzaakt door handelen of nalaten van Hét Gastouderbureau is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van Hét Gastouderbureau wordt gedekt c.q. uitgekeerd. Indien de schade niet door de verzekeraar van Hét Gastouderbureau wordt gedekt c.q. uitgekeerd wordt aansprakelijkheid beperkt tot het maandtarief van de bureaunkosten vermenigvuldigd maal 12.

Lid 4

De schade zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel omvat materiële schade, letselschade, overlijdensschade, immateriële schade en eventuele andere schade met uitzondering van de in lid 6 van dit artikel genoemde schade.

Lid 5

Het voorgaande lijdt uitzondering ingeval van opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van Hét Gastouderbureau.

Lid 6

Hét Gastouderbureau is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade daaronder begrepen gevolgschade.

Artikel 10 Geheimhouding:

Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de plaatsing van een kind of uit enige andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.



Artikel 11 Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal:

Lid 1

Hét Gastouderbureau werkt volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en registreert derhalve enkel gegevens noodzakelijk voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege een wettelijke plicht. Vraagouder geeft door ondertekening van overeenkomsten en/of formulieren automatisch toestemming aan Hét Gastouderbureau om de in de ondertekende documenten opgenomen persoonlijke gegevens te verwerken.

Hét Gastouderbureau bewaart de persoonsgegevens gedurende de daarvoor vastgestelde wettelijke termijn of gedurende de termijn die noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Deze doelen zijn bedrijfsmatig, historisch of statistisch van aard.

Lid 2

Hét Gastouderbureau verleent actief medewerking aan de pers. Foto's en of filmbeelden van de kinderen worden echter alleen verstrekt na goedkeuring van de betreffende ouders.

Lid 3

Hét Gastouderbureau is verplicht de bevoegde instanties te voorzien van de door hen gevraagde gegevens.

Artikel 12 Klachtenprocedure:

Hét Gastouderbureau kent een interne klachtenprocedure. Daarnaast is Hét Gastouderbureau aangesloten bij de geschillencommissie.

(www.degeschillencommissie.nl/) .

Artikel 13 Ontbinding:

Hét Gastouderbureau behoudt zich het recht voor de samenwerkingsovereenkomst met de gastouder en of de overeenkomst met de vraagouder te ontbinden indien de verhouding tussen partijen zodanig is verslechterd dat ontbinding is gerechtvaardigd of indien er sprake is van overtreding van de verplichtingen voortvloeiende uit de Wet kinderopvang.

Artikel 14 Wijziging algemene voorwaarden:

Hét Gastouderbureau is bevoegd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

Artikel 15 Slotbepaling:

Op alle door Hét Gastouderbureau gesloten overeenkomsten of op hieruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
